

PATVIRTINTA

Rokiškio pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2020 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-73

## **ROKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio pagrindinės mokyklos (toliau-Mokykla) tarybos nuostatai reglamentuoja Mokyklos tarybos veiklos organizavimo bendrąją tvarką, funkcijas, sudarymą, narių atsakomybes ir pareigas. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius, o pasirašo Mokyklos tarybos pirmininkas.

2. Mokyklos tarybos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, bendrojo lavinimo mokyklos bendrieji nuostatai, švietimo įstaigos steigėjų, švietimo priežiūrą vykdančių institucijų teisės aktai ir šie nuostatai.

3. Mokyklos tarybos sprendimai yra privalomi visai Mokyklos bendruomenei.

### **II. SKYRIUS MOKYKLOS TARYBOS STRUKTŪRA IR SUDARYMAS**

4. Mokyklos taryba – aukščiausiaji Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

5. Mokyklos taryba sudaroma 2 metų kadencijai.

6. Mokyklos taryba sudaroma iš 5 narių: 2 mokytojai; 2 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojų); 1 vietos bendruomenės atstovas.

7. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių įgyvendinti švietimo įstaigos strateginius tikslus ir švietimo įstaigos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

8. Mokytojų ir tėvų atstovai renkami pačių grupių nustatyta tvarka, remiantis visuotinio, lygiateisiškumo ir demokratiškumo principais.

9. Jeigu Mokyklos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Mokyklos tarybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria grupė, skyrusi Mokyklos tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Mokyklos tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia Mokyklos tarybos pirmininkas ir tarybos narys raštiškai sutinka vykdyti šiuose nuostatuose nurodytus įsipareigojimus (PRIEDAS Nr.1).

10. Jeigu Mokyklos tarybos narys vykdo netinkamai arba nevykdo Mokyklos tarybos nuostatuose nustatytų pareigų, Mokyklos tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės Mokyklos tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą Mokyklos tarybos narį.

11. Jeigu Mokyklos tarybos narys netenkina delegavusios grupės lūkesčių, grupė turi teisę atšaukti paskirtą Mokyklos tarybos narį.

12. Pirmą posėdį po Mokyklos tarybos kadencijos pasibaigimo inicijuoja Mokyklos direktorius, kuriame slaptu arba atviru balsavimu išrenkamas Mokyklos tarybos pirmininkas ir sekretorius. Mokyklos tarybos nariai renkami per Mokyklos visuotiną susirinkimą.

### **III. SKYRIUS**

#### **MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

13. Mokyklos tarybos veiklos organizavimo forma yra posėdžiai. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus (nesant ekstremaliajai padėčiai). Posėdžius šaukia, organizuoja ir darbotvarkę formuoja Mokyklos tarybos pirmininkas kartu su sekretoriumi. Mokyklos tarybos posėdžio vieta ir laikas skelbiami viešai Mokyklos interneto svetainėje likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdžiai gali vykti: kontaktiniu, nuotoliniu, apklausos būdais.

14. Be Mokyklos tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami Mokyklos administracijos atstovai, kiti su mokymo(si) procesu susiję asmenys, socialiniai partneriai, rėmėjai ir kiti vietos bendruomenės nariai, nepriklausantys Mokyklos tarybai.

15. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokyklos tarybos narių. Nutarimai priimami visų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Mokyklos tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

16. Tuos Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos steigėjas ar švietimo priežiūros institucijos nustato netinkamais, Mokyklos taryba privalo svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas gali būti sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

17. Mokyklos tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

18. Su Mokyklos tarybos priimtais sprendimais, kurie yra aktualūs tam tikrai bendruomenės grupei, supažindina atstovaujamų grupių atstovai kiekvienai šaliai patogiu būdu.

19. Mokyklos taryba už veiklą ne rečiau kaip kartą per mokslo metus ugdymo proceso metu atsiskaito Mokyklos bendruomenės nariams.

### **IV. SKYRIUS**

#### **MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS**

20. Mokyklos taryba:

20.1. teikia rekomendacijas dėl Mokyklos veiklos perspektyvų, pagrindinių darbo kryptų;

20.2. kartu su Mokyklos vadovu sprendžia Mokyklai svarbius palankios ugdymo(si) aplinkos kūrimo klausimus;

20.3. svarsto ir teikia pasiūlymus Mokyklos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, vidaus darbo tvarkos taisyklėms ir jų pakeitimams, ugdymo planui, ugdymo organizavimo tvarkai ir kitų Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų formavimui, teikia juos tvirtinti;

20.4. kiekvienais metais išklauso Mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

20.5. už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei ;

20.6. svarsto ir teikia pasiūlymus Mokyklos lėšų naudojimo klausimais;

20.7. talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

20.8. svarsto kitus bendruomenei aktualius klausimus.

### **V. SKYRIUS**

#### **TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

21. Kiekvienas Mokyklos tarybos narys:

21.1. išsako atstovaujamos grupės nuomonę svarstomais klausimais, aktyviai dalyvauja Mokyklos tarybos veikloje;

21.2. vadovaujasi nešališkumo, demokratiškumo principais ir jaučia atsakomybę bei įsipareigoja sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis;

21.3. turi teisę iš Mokyklos administracijos gauti reikiamą informaciją apie Mokyklos veiklą klausimų nagrinėjimui;

21.4. yra susipažinęs su Mokyklos tarybos nuostatais.

## **VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Mokyklos tarybos nuostatai keičiami 4/5 Mokyklos tarybos narių sprendimu ir/ar Mokyklos bendruomenės siūlymu.

23. Mokyklos tarybos veikla nutrūksta, jeigu Mokykla yra likviduojama ar reorganizuojama.

24. Mokyklos tarybos nuostatai skelbiami Mokyklos internetinėje svetainėje.

---

Rokiškio pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2020 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V- patvirtintų  
Rokiškio pagrindinės mokyklos tarybos nuostatų  
PRIEDAS NR.1

**SUTIKIMAS  
DĖL MOKYKLOS TARYBOS NARIO PAREIGŲ ATLIKIMO**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Aš \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
( gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris)

**sutinku** būti Rokiškio pagrindinės mokyklos tarybos nariu nuo

\_\_\_\_\_  
**Šiuo sutikimu įsipareigoju:**

1. Tarybos nario pareigas vykdyti vadovaujantis Rokiškio pagrindinės mokyklos patvirtintais nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
2. Laikytis konfidencialumo ir nešališkumo principo, vadovautis Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisės apsaugos įstatymu.
3. Jei dėl kokių nors priežasčių nebegalėsiu vykdyti Mokyklos tarybos nario pareigų, apie tai pranešiu Mokyklos tarybos pirmininkui ar sekretoriui.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)