

ROKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. PASKIRTIS

1. Šis dokumentas nustato pagrindinius korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius vykdomoje įstaigos veikloje, korupcijos prevencijos priemonės ir jų teisinius pagrindus.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

3. Korupcija – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

5.4. Pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

V. PREVENCIJOS TIKSLAI

6. Korupcijos prevencija siekiama, kad korupcija netrukdytų mokyklos veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę.

7. Rengiamos antikorupcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui. Būtina ugdyti mokyklos bendruomenės nepakantumą korupcijai.

8. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis galima, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu

9. Šiame dokumente numatytos priemonės siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos mokyklos veiklos sistemoje. Taip pat būtina visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

10. Skatinti glaudesnę mokyklos bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

VI. PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

11. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas mokyklos veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.
12. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.
13. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.
14. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.
15. Organizuoti skaidrų mokyklos veiklos vykdymą.
16. Sudaryti darbo grupę skirtą šios programos įgyvendinimui ir kontrolei.
17. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.
18. Įtraukti į korupcijos prevenciją mokyklos darbuotojus.
19. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:
 - 19.1. Motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;
 - 19.2. Apklausos duomenys;
 - 19.3. Galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl mokyklos lėšų ir kito turto;
 - 19.4. Darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);
 - 19.5. Mokyklos ir jos darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;
 - 19.6. Reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;
 - 19.7. Nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

VII. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

20. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.
21. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už mokyklos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.
22. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, priimamų sprendimų nešališkumo.
23. Galiojančių tvarkos normų pažeidimų nustatymas ir tyrimas.
24. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.
25. Savo kompetencijos neviršijimas.
26. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.
27. Mokyklos darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos politika.
28. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.
29. Mokyklos kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.
30. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su mokyklos veikla laikymasis.
31. Mokyklos darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos veikloje.
32. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Informaciją apie korupciją Rokiškio pagrindinėje mokykloje darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti direktoriui raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais.
34. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos atitinkamos priemonės.
35. Visi mokyklos darbuotojai privalo būti supažindinti su korupcijos prevencijos tvarka.
36. Vykdamt mokyklos veiklą turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų.

PATVIRTINTA
Rokiškio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr.V-45A

**ROKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO
PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai
1.	Sudaryta darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą ir kontrolę.	Direktorius
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir planu.	Darbo grupė
3.	Internetinėje svetainėje paskelbti mokyklos korupcijos prevencijos priemonių planą.	Informacinių technologijų
4.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti įstaigos vadovui informaciją ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo.	Darbo grupė
5.	Atlikti korupcijos pasireiškimo mokykloje tikimybės nustatymą.	Darbo grupė
6.	Įstaigos informacinio skelbimo vietoje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Darbo grupė
7.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti mokyklos vadovą.	Darbo grupė
8.	Sudaryti sąlygas telefonu, anonimiškai ar kitomis priemonėmis pranešti apie apgaulę ir korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti)	Direktorius, darbo grupė
9.	Skundų, pareiškimų dėl galimų apgaulės ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas	Darbo grupė
10.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Direktorius
11.	Esant reikalui bendradarbiauti su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija – Specialiųjų tyrimų tarnyba.	Darbo grupė
12.	Vykdyti išorės ar vidaus auditą ir užtikrinti jo rekomendacijų įgyvendinimą.	Direktorius, darbo grupė
13.	Vykdyti viešuosius pirkimus, skelbiant ir vykdant juos CVP IS priemonėmis.	Viešųjų pirkimų organizatorius
14.	Privačių interesų ir pajamų bei turto deklaravimas	Direktorius
15.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti metines finansines ataskaitas ir audito išvadas	Direktorius
16.	Nutarimų priėmimo skaidrumas, dalyvaujant įvairioms mokyklos bendruomenės grupėms	Direktorius
17.	Korupcijos prevencijos politikos planas peržiūrimas ir papildomas esant poreikiui	Darbo grupė

Susipažinau ir supratau:

**ROKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKLA,
INTEGRUOTA Į UGDYMO PROCESĄ**

Pamokinė veikla		
Dalykas	Tema	Prevencija
Dorinis ugdymas (tikyba)	Nusikaltimas kaip pramoga. Kas visuomenėje kontroliuoja moralės normas. Piktnaudžiavimas. Kas yra nelegalu. Kokią įtaką moralei daro religija ir įvairios kultūros. Kultūrų skirtumai, susiję su įstatymų laužymu Fizinis ir psichologinis smurtas	Teisės ir pareigos Pagalbos ir patarimų paieška Nukrypimai nuo normų Pagarba asmenybei Atsakomybės vertė
Lietuvių kalba	Vertybių suvokimas. Asmeninė ir bendra atsakomybė	Sąmoningumo ir asmeninės atsakomybės ugdymas
Istorija	Žmogaus teisių istorija	Nusikaltimo ir bausmės suvokimas istoriniame lygmenyje
Pilietiškumo ugdymas	Įstatymų pažeidimai ir pasekmės	Lietuvos Respublikos Konstitucijos laikymasis
Matematika	Statistika. Statistiniai tyrimai apie korupciją Lietuvoje	Asmenybės sąmoningumo ugdymas
Neformalus ugdymas		
Klasių valandėlės antikorpūcinėmis temomis 1 kartą per trimestrą.	Aktyvios ir pilietiškos asmenybės ugdymas	Asmenybės sąmoningumo bei atsakomybės ugdymas
Klasių valandėlių, neformaliojo ugdymo užsiėmimų ir pamokų metu	Socialinių įgūdžių lavinimas	Nepriklausomos asmenybės ugdymas
Socialinis ugdymas		
Tolerancijos diena	Visapusiškos asmenybės ugdymas	Pagarba asmenybei