

PATVIRTINTA
Rokiškio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. birželio 1 d.
įsakymu Nr. V-26

ROKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020–2022 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

IVADAS

Rokiškio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) strateginis planas 2020 – 2022 metams parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Valstybine švietimo 2013 – 2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII–745 „Dėl valstybės švietimo 2013 – 2022 metų strategijos patvirtinimo“, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI–2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“, „Geros mokyklos koncepcija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V1308, Rokiškio rajono savivaldybės 2020 – 2022 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. TS-24, Rokiškio pagrindinės mokyklos nuostatais, patvirtintais Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. TS-78, 2018 – 2019 m. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, Mokyklos veiklos ataskaitomis, Mokyklos bendruomenės ir Mokyklos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

Mokyklos strateginio plano tikslas – numatyti Mokyklos strateginius tikslus, užtikrinančius tikslingą ir kokybišką individualizuotą ugdymą, telkti Mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias Mokyklos problemas, pasirinkti tinkamas Mokyklos veiklos kryptis, formas ir prioritetus, numatyti bei planuoti Mokyklos kaitos pokyčius.

Organizuota, kryptinga, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius atitinkanti mokymosi veikla, tinkamai parinkti mokymo metodai, formos, priemonės skatina mokinių asmeninę pažangą. Įgyvendinant „Geros mokyklos koncepcijoje“ numatytą asmenybės brandos sąvoką, Mokyklos prioritetu pasirenkame mokinių, jų tėvų, globėjų, mokytojų supratimą apie kūrybiškumo ir sveikos gyvensenos įtaką psichinei ir fizinei sveikatai. Todėl vienas iš keliamų Mokyklos strateginių tikslų – gerinti ugdymo kokybę taikant inovatyvius, kūrybiškumą skatinančius ir sveikatą stiprinančius metodus.

I. MOKYKLOS PRISTATYMAS

BENDROSIOS ŽINIOS

Pavadinimas	Rokiškio pagrindinė mokykla
Steigėjas	Rokiškio rajono savivaldybės taryba
Teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Teisinis statusas	Juridinis asmuo, kodas 303331300
Tipas	Pagrindinė mokykla
Paskirtis	Pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.
Mokomoji kalba	Lietuvių
Pagrindinė veiklos rūšis	Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85; pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; pradinis ugdymas, kodas 85.20.

Įkūrimo data	Mokykla įsteigta Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. TS-28, ugdymo veiklą pradėjo 2014 m. rugsėjo 1 d.
Adresas	P. Širvio g. 1, LT-42155, Rokiškis
Telefonas	8 458 51908
Elektroninis paštas	rokiskiopagrindine@post.rokiskis.lt

1.1. MOKYKLOS KONTEKSTINĖ APLINKA

Rokiškio pagrindinė mokykla įsteigta Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. TS-28, ugdymo veiklą pradėjo 2014 m. rugsėjo 1 d. Mokykla, skirta 7-21 metų mokiniams turintiems didelių ir labai didelių ugdymo(si) poreikių. Mokykloje mokinių užimtumas ir priežiūra vykdoma nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

Mokykla įsikūrusi Rokiškio miesto mikrorajone. Mokyklos patalpos yra buvusio lopšelio-darželio pastate. Tame pačiame pastate yra Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos archyvų skyrius.

Mokykla nedideliu atstumu nutolusi nuo Rokiškio baseino. Artimiausios bendrojo lavinimo mokyklos – Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija „Romuvos“ padalinys, Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazija, lopšelis-darželis „Varpelis“. Mokyklą supa penkiaaukščiai gyvenamieji namai.

2019 – 2020 m. m. Mokykloje mokosi 38 specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys mokiniai, sudaryti 6 klasių komplektai: 1,4 specialioji klasė, A lavinamoji klasė, 5-7 specialioji klasė, 8,9 specialioji klasė, B lavinamoji klasė, socialinių įgūdžių ugdymo klasė (I, II, III mokymo metai). Mokiniai dalyvauja neformaliojo švietimo bei kituose socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimuose.

II. MOKYKLOS VEIKLOS ANALIZĖ

2.1. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA, ĮSTAIGOS VALDYMAS

Organizacinė struktūra:

Mokyklos taryba. Tai aukščiausioji Mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, mokinių tėvų (globėjų) ir vietos bendruomenės atstovų (2+2+1).

Mokytojų taryba. Tai nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro Mokyklos pedagoginė administracija, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, auklėtojai, mokytojų ir auklėtojų padėjėjai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

Metodinė grupė. Tai nuolat veikianti mokytojų grupė, suburta domėtis pedagoginėmis naujovėmis, jas analizuoti, skleisti bei pritaikyti ugdymo(si) procese. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos ir ugdymo proceso tobulinimo.

Vaiko gerovės komisija. Komisijos paskirtis – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, pritaikyti švietimo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, teikti švietimo pagalbą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Žmogiškieji ištekliai:

2019 – 2020 m. m. Mokykloje mokosi 38 mokiniai.

2019 – 2020 m. m. Mokykloje dirba 31 darbuotojas.

Administracijos darbuotojai:

1 ugdymo aprūpinimo ir ūkio skyriaus vedėjas;

1 raštvedys.

Pedagogai:

9 mokytojai: 2 mokytojai metodininkai (2 specialieji pedagogai (logopedai) metodininkai), 5 vyresnieji mokytojai (4 vyresnieji specialieji pedagogai (logopedai), 1 specialusis pedagogas), 2 mokytojai;

2 auklėtojai, organizuoja mokinių užimtumą po pamokų;

1 socialinis pedagogas, konsultuoja ir suteikia kitą pagalbą mokiniams, jų tėvams, mokytojams. Visi pedagogai yra įgiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą.

Nepedagoginiai darbuotojai:

5 mokytojo padėjėjai ir 2 auklėtojo padėjėjai, padedantys mokiniams dalyvauti ugdyme.

1 kineziterapeutas – reabilitologas;

1 informacinių technologijų specialistas.

Pagalbiniai darbuotojai:

2 virėjai;

3 valytojai;

1 vairuotojas;

1 pastato ir inventoriaus priežiūros darbininkas;

1 aplinkos priežiūros darbininkas;

4 sargai.

Planavimo struktūra:

Rokiškio pagrindinė mokykla savo veiklą planuoja atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas bei bendruomenės rekomendacijas.

Rengiamas trejų metų strateginis veiklos planas. Strateginis planas rengiamas darbo grupės, Mokyklos tarybos, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pritarimu, tvirtinamas Mokyklos direktoriaus.

Kasmet rengiami:

metinis veiklos planas, rengiamas darbo grupės ir mokytojų tarybos, Mokyklos tarybos pritarimu tvirtinamas Mokyklos direktoriaus;

ugdymo planas, rengiamas darbo grupės ir mokytojų tarybos, Mokyklos tarybos pritarimu tvirtinamas Mokyklos direktoriaus;

metodinės grupės planas, vaiko gerovės komisijos veiklos planas, socialinio pedagogo veiklos planas, psichologo veiklos planas, auklėtojo popamokinės veiklos planas, neformaliojo vaikų švietimo planai, mokomųjų dalykų individualizuoti ugdymo planai, klasių vadovų planai, logopedinių pratybų planai, rengiami mokytojų, auklėtojų, specialistų, tvirtinami Mokyklos direktoriaus.

Mokykla vykdo šias programas: pradinio ugdymo individualizuotą, specialiojo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuotą, specialiojo pagrindinio ugdymo. Baigę pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokiniai toliau tęsia trejų metų ugdymąsi pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą.

Ugdymo procesas įgyvendinamas vadovaujantis pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

Finansiniai ištekliai:

Mokyklos veikla yra finansuojama iš valstybės specialiosios tikslinės dotacijos, mokymo lėšų ir savivaldybės biudžeto lėšų. Papildomai lėšų gaunama už projektų vykdymą ir suteiktas paslaugas. Mokykla turi paramos gavėjo statusą.

Finansavimo šaltiniai:

mokymo lėšos;

savivaldybės biudžetas;

specialiosios lėšos;

valstybės dotacija.

Veiklos kontrolė:

Mokyklos veiklos kontrolė planuojama metams. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra Mokyklos nuostatai, vidaus ir darbo tvarkos taisyklės, ugdymo planas, metinis veiklos planas, pareigybių aprašymai. Po kiekvieno pusmečio klasių vadovai rengia klasės pažangumo ir lankomumo ataskaitas. Ataskaitas analizuoja Mokyklos mokytojų taryba.

Mokyklos veiklos įsivertinimą atlieka Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo grupė.

Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokyklos veiklos ir finansinį auditą atlieka Rokiškio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius nustatyta tvarka.

Ryšų sistema:

Mokykloje įrengtas 1 informacinių technologijų kabinetas. Visi dirbantys mokytojai moka naudotis kompiuterine technika. Visų mokytojų darbo vietos yra kompiuterizuotos.

Mokykloje įdiegtas bevielis interneto ryšys, veikia Mokyklos internetinė svetainė: www.rokiskio pagrindine.lt.

Mokykloje įdiegta elektroninio dienyno sistema.

Mokymo(si) procese naudojama 13 kompiuterių, 24 planšetės, 1 interaktyvi lenta, 9 multimedijos, 7 skeneriai, 13 spausdintuvų.

Mokykloje sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama Mokyklos internetiniame puslapyje, elektroniniame dienyne, stenduose mokytojų kambaryje, vyksta mokytojų, visų Mokyklos darbuotojų pasitarimai. Organizuojami visuotiniai susirinkimai tėvams, klasių tėvų susirinkimai.

Informacija platinama elektroniniu paštu, naudojantis elektroninio dienyno pranešimų funkcija ir mokyklos interneto svetainėje www.rokiskio pagrindine.lt, telefonu, informacija rašoma į mokinių „Ryšio knygeles / sąsiuvinius“.

Organizuojami įvairūs renginiai, vykdomi projektai, akcijos.

Naudojamosi mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS.

2.2. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai – teisiniai veiksniai:

Mokykla, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti organizacija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos, kurią įgyvendina Lietuvos Respublikos Švietimo, kultūros ir sporto ministerija bei steigėjas – Rokiškio rajono savivaldybė. Svarbiausiais dokumentais laikytini: Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“; Lietuvos Respublikos Konstitucija; Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas; Vaiko teisių konvencija; Valstybinė švietimo 2013 – 2022 metų strategija; Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija; Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija; Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai; Lietuvos Respublikos švietimo, kultūros ir sporto ministro įsakymai; Rokiškio rajono savivaldybės teisės aktai ir norminiai dokumentai.

Ekonominiai veiksniai:

Švietimo institucijų veikla yra susijusi su šalies ekonomika. Nors švietimas šalyje laikomas prioritetine sritimi, šalies ekonomika dar negali tinkamai aprūpinti švietimo, socialinių šalies reikmių. Valstybės ilgalaikės raidos strategijoje, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. IX-1187 „Dėl Valstybės ilgalaikės raidos strategijos“, numatyta, kad Lietuvos ekonominės politikos tikslas – stabili makroekonominė aplinka, konkurencingas ūkis, spartus ekonomikos augimas, žemas nedarbo lygis, stabilios kainos.

Nuo 2018 m. Rugsėjo 1 d. įsigaliojo naujas Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr.679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kuris nustato mokymo lėšų skyrimo principus: ugdymo planui įgyvendinti lėšos skiriamos pagal sąlyginius klasių kompleksus mokyklai, o lėšos pagalbai ir valdymui perskirstomos savivaldybės lygmenyje.

Biudžeto paskirstymas ir mokymo lėšų skyrimas daro tiesioginę įtaką Mokyklos veiklai, kokybiškų paslaugų specialiųjų ugdymosi poveikių mokinių teikimui.

Socialiniai veiksniai:

Viena iš aktualiausių problemų, su kuriomis pastaruoju metu susiduria visuomenė – mokinių skaičiaus mažėjimas dėl gimstamumo ir emigracijos. Statistikos departamento duomenimis didelė dalis vaikų patiria fizinį ir psichologinį smurtą šeimose, plačiai paplitęs tyčiojimas tarp vaikų, nemažai kalbama apie dorovės ir vertybių krizę šių dienų visuomenėje. Ryškėja psichotropinių medžiagų, alkoholio vartojimas, prievartos plitimas tarp nepilnamečių, didėja socialinių, psichologinių problemų turinčių šeimų skaičius, gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos. Stebimos sveikatos sutrikimų ir sergamumo didėjimo tendencijos Lietuvoje, tai būdinga ir mokinių kontingentui. Remiantis Lietuvos statistikos departamento 2018 m. duomenimis mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius nemažėja. Mokosi apie 40,0 tūkst. mokinių, tai sudaro apie 11 % visų bendrojo ugdymo mokyklų mokinių. Iš visų mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apie 63 % turėjo mokymosi, kalbos ir elgesio sutrikimų, apie 36 % – negalių ir apie 1 % – mokymosi sunkumų. Ši statistika

rodo, kad pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams yra svarbi ir reikalinga pagalba, kad užtikrinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo nuoseklumą ir tęstinumą, padėti mokiniui įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų kompetencijų.

Technologiniai veiksniai:

Informacinės technologijos sudaro galimybes naudoti kokybiškai naujus mokymo(si) metodus, skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose, netradicinėse edukacinėse erdvėse, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas ir panaudojimas gerina švietimo kokybę ir prieinamumą. Atsiranda galimybė diegti moderniausias mokymo priemones, naudotis nuotoliniu mokymo metodu. Kokybiškai besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų švietime infrastruktūrą.

2.3. MOKYKLOS STIPRIEJI IR TOBULINTINI VEIKLOS ASPEKTAI

Stiprieji Mokyklos veiklos aspektai:

1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga.

Kiekvienas mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų.

Mokykloje pritaikytas individualus pažangos tempas tinkamas kiekvieno mokinio galioms.

2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu.

Mokykloje pakankamai dėmesio skiriama mokinių kultūrinio išprusimo didinimui, meninės raiškos galimybių plėtojimui, sportinei veiklai. Mokykloje netrūksta įvairių neformaliojo vaikų švietimo veiklų ir renginių – projektų, akcijų, talkų, išvykų, varžybų, parodų ir kt.

3.1.1. Įranga ir priemonės.

Įranga ir priemonės įvairios, skirtingos paskirties, atitinkančios situaciją, dalyko turinį, poreikius ir mokinių amžių. Įrangos ir priemonių pakanka, mokytojai drauge su mokiniais prasmingai naudoja mokymosi priemones. Įranga ir priemonės paskirstomi teisingai, garantuojant lygias galimybes kiekvienam mokiniui.

Silpnieji Mokyklos veiklos aspektai:

1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga.

Mokykloje trūksta vienodos vertinimo strategijos ir būdų.

2.4.1. Vertinimas ugdymui.

Reikalinga sukurti vieningą mokinių pasiekimų pastebėjimo, pažangos vertinimo ir skatinimo sistemą. Tobulintina mokinių mokymosi rezultatų analizė.

3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje

Mokytojai ir mokiniai per mažais pamokose, projektinėje veikloje, atliekant namų darbus naudojami informacinės ir komunikacinės technologijos. Nėra analizuojama, kaip / kiek / ar informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) panaudojimas gerina mokymosi rezultatus.

Tobulintini mokyklos veiklos aspektai:

3.1.1. Įranga ir priemonės

Ugdymo procese per mažai naudojama įranga ir priemonės esančios Mokykloje. Mokyklos bendruomenė dažnai neįvertina turimų priemonių naudingumo, kurios garantuoja ugdymo šiuolaikiškumą ir kokybę.

4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais

Tėvai domisi Mokyklos veikla, tačiau mažai įsitraukia į vaikų ugdymą(si) plėsdami jų kultūrinį akiratį, skatindami pažintinį aktyvumą, padėdami išsikelti ugdymosi tikslus ir jų siekti, dalyvaudami Mokyklos veiklose, individualiuose ir bendruose susitikimuose su mokytojais, inicijuodami prasmingas veiklas, projektus, vesdami pamokas ar kitas veiklas.

2.4. VIDINĖ VEIKLOS ANALIZĖ

Sritis	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės	Galimybės	Grėsmės
--------	-------------------	------------------	-----------	---------

Ugdymo turinys.	Mokytojų parengtos ugdymo programos yra nuoseklios, atitinka mokinių poreikius. Mokytojams sudaromos galimybės dalintis gerąja patirtimi.	Mokinių galimybės užsiimti kita veikla po pamokų ir laisvu nuo kitų užsiėmimų laiku.	Mokytojų bendradarbiavimas savoje mokykloje ir su kitų mokyklų mokytojais.	Kai kurių mokinių tėvų nepasitenkinimas dėl nepakankamo mokinių užimtumo ir ugdymo kokybės gali paskatinti rinktis kitas mokyklas.
Mokymosi pasiekimai.	Mokiniai dalyvauja įvairiose rajono, šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose, skirtose specialiuųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas.	Pasiekimų ir pažangos stebėjimas ir analizė. Tinkamas dalykinis ir metodinis mokytojų pasirengimas pamokoms.	Mokinių pasyvumas per pamokas gali turėti neigiamos įtakos mokinių žinių kokybei. Gali kilti kai kurių tėvų nepasitenkinimas dėl nepakankamos ugdymo kokybės.
Mokymasis ir ugdymas.	Dauguma mokytojų planuodami savo veiklą atsižvelgia į klasės lygį, mokinių patirtį, galimybes. Ugdomoji veikla individualizuojama. Mokytojai turi galimybę nuolat kelti savo profesinę kvalifikaciją. Nuolat skatinama mokinių saviraiška.	Daugumos mokinių silpna mokymosi motyvacija, mokėjimas mokytis, mokymasis bendradarbiaujant.	Galimas įvairesnės metodikos taikymas. Sukurti vieningą mokinių pasiekimų pastebėjimo, pažangos vertinimo ir skatinimo sistemą.	Žemas mokymosi motyvacijos lygis, atsakomybės stoka. Mokiniais stinga savarankiško darbo įgūdžių. Menkas mokinių tėvų noras bendradarbiauti su Mokykla.
Pagalba mokiniams.	Mokykloje teikiama kryptinga ir efektyvi specialioji pedagoginė pagalba. Mokykloje veikia aiški rūpinimosi mokiniais sistema: Vaiko gerovės komisija, kvalifikuoti pagalbos specialistai. Klasių vadovai pasitelkia įvairių specialistų pagalbą, bendradarbiaudami su šeima, ugdydami mokinių mokymosi motyvaciją. Mokinių pamokų lankomumui yra skiriamas dėmesys,	Yra daug mokinių, kurie yra pasyvūs stebėtojai, nedalyvauja užkertant kelią patyčioms ar net patys dalyvauja patyčiose. Dalis tėvų atsisako siūlomos pedagoginės, psichologinės ir socialinės pagalbos. Tik dalis tėvų bendradarbiauja su klasių vadovais, mokykloje dirbančiais specialistais ieškodami vaikų	Tęsti patyčių prevenciją Mokykloje. Efektyvinti mokytojų, mokinių, pagalbos specialistų, tėvų dialogą. Vykdyti psichologijos ir pedagogikos mokymus bendruomenės nariams. Mokykloje vykdyti tėvų švietimą. Vaiko gerovės komisijos narių nuolatiniai susitikimai su mokiniais ir tėvais	Daugėja mokinių, turinčių sveikatos sutrikimų. Daugėja socialiai apleistų, turinčių žalingų įpročių, linkusių į teisėtvarkos pažeidimus mokinių skaičius. Specialiuųjų pedagogų, logopedų, psichologų trūkumas.

	numatomos priemonės lankomumui gerinti.	ugdymo(si) bei auklėjimo problemų sprendimo būdų.	dėl mokymosi ir elgesio problemų. Dalyvauti vaikų socializacijos projektuose.	
Etosas.	Mokinių tėvai gauna įvairiapusę informaciją apie Mokyklos gyvenimą.	Mokinių tėvai nepakankamai dalyvauja Mokyklos veikloje, įvairiose programose, projektuose. Tobulintina bendradarbiavimo su socialiniais partneriais sistema, rėmėjų paieška.	Sukurti efektyvią tėvų įtraukimo į Mokyklos veiklą, įvairias programas, projektus sistemą. Rėmėjų paieška, sudaryti sąlygas pritraukti lėšas iš Mokyklos rėmėjų Mokyklos pastato ir aplinkos tvarkymui.	Ne visai geras Mokyklos mikroklimatas gali turėti neigiamos įtakos bendruomenės narių santykiams, darbo motyvacijai. Dėl Mokyklos nusidėvėjimo ir blogėjančios jos infrastruktūros, ji tampa nepatraukli naujiems mokiniams.
Ištekliai.	Užtikrintas mokinių pavėžėjimas. Mokomosios klasės aprūpintos IKT įranga, įvairiomis priemonėmis. Mokykloje dirba kompetentingi specialistai, turintys reikiamą išsilavinimą ir kvalifikaciją.	Nepakankamas Mokyklos aplinkos ir pastato priežiūros finansavimas. Reikalingas kapitalinis Mokyklos pastato stogo remontas. Reikalingos lėšos Mokyklos aplinkos tvarkymui. Sudėtinga suderinti mokinių pavėžėjimą, mokiniai ne visada gali dalyvauti renginiuose, vykstančiuose po pamokų.	Siekti Mokyklos pastato renovacijos. Ugdymo procese efektyviau naudoti Mokykloje esančią įrangą ir turimas priemones.	Valstybės ir Mokyklos steigėjo finansinio palaikymo stoka (remonto darbams, renovacijai, Mokyklos ūkio tvarkymui).
Mokyklos valdymas ir kokybės garantavimas.	Didelis dėmesys skiriamas personalui (kvalifikacijos kėlimui, darbo krūvių išlaikymui, saugai). Dauguma mokytojų turi savo darbo vietas, jos aprūpintos IKT arba sudarytos galimybės naudoti nešiojamas kompiuterines priemones per atskiras pamokas.	Mokykloje veikiančių įvairių programų, tvarkos aprašų gausa nesudaro sąlygų mokiniams ir mokytojams juos tikslingai naudoti darbe. Įvairios technikos kiekis kelia jos aptarnavimo problemų. Nepakankamai aktyviai mokytojai dalyvauja kuriant	Motyvuotai deleguoti Mokyklos valdymo funkcijas darbuotojams ir pagal galimybę skatinti ir motyvuoti mokytojus dalyvauti šioje veikloje.	Mokytojų pasyvus dalyvavimas Mokyklos veiklos planavime (dėl laiko stokos ir didelio užimtumo) gali turėti neigiamą įtaką bendruomenės narių santykiams ir darbo motyvacijai.

		Mokyklos strateginį planą ir metinį veiklos planą.		
--	--	--	--	--

2.4.1. STATISTINIŲ DUOMENŲ ANALIZĖ

Mokinių skaičiaus kaita:

	Mokinių skaičius	Klasių komplektų skaičius
2018 m. rugsėjo 1 d.	42	6
2019 m. rugsėjo 1 d.	38	6
Skirtumas	4	0

Išvados:

1. Per paskutinius dvejus metus pastebimas mokinių skaičiaus mažėjimas.
2. Klasių komplektų skaičius yra stabilus.

Mokinių lankomumas 2018–2019 m. m.

	Vidutiniškai praleista pamokų per mokslo metus (1 mokiniui)	Vidutiniškai praleista pamokų be pateisinamos priežasties (1 mokiniui)
A lavinamoji klasė		
1 lavinamoji klasė	74	-
2 specialioji klasė	79	-
5 lavinamoji klasė	664	-
B lavinamoji klasė		
6 lavinamoji klasė	158,33	-
7 lavinamoji klasė	142	-
9 lavinamoji klasė	62	-
10 lavinamoji klasė	25,5	-
3-4 specialioji klasė		
3 specialioji klasė	49,25	-
4 specialioji klasė	39,67	-
5, 7 specialioji klasė		
5 specialioji klasė	107	-
7 specialioji	95,8	-
6, 8 specialioji klasė		
6 specialioji klasė	100,33	2,33
8 specialioji klasė	264,25	99,25
Socialinių įgūdžių ugdymo klasė		
I socialinių įgūdžių ugdymo klasė	34	-
II socialinių įgūdžių ugdymo klasė	6	-
III socialinių įgūdžių ugdymo klasė	49,33	-

Išvados:

1. Keliose probleminėse šeimose, dėl netinkamos vaikų priežiūros, neužtikrinamas geras pamokų lankomumas 8 specialiojoje klasėje.
2. Gerus lankomumo rodiklius lemia tinkama vaikų priežiūra šeimose, klasės vadovų, socialinio pedagogo dėmesys kiekvienam mokiniui, tikslinga Vaiko gerovės komisijos veikla, mokinių lankomumo kontrolė, bendradarbiavimas su mokinių tėvais.

Mokytojų kvalifikacija:

Mokytojų skaičius					
Iš viso mokytojų	Atestuoti mokytojai	Vyresnieji mokytojai	Mokytojai metodininkai	Mokytojai ekspertai	Trūko mokytojų
9	2	7	-	-	1

Mokytojų amžius:

Amžius	20–30 m.	31–40 m.	41–50 m.	51–60 m.	61 m. ir vyresni
Mokytojų skaičius	-	1	4	4	-

Mokytojų darbo stažas:

Iki 5 metų	Nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų	Nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	Nuo daugiau kaip 15 iki 20 metų	Nuo daugiau kaip 20 iki 25 metų	Daugiau kaip 25 metai
-	1	-	1	3	4

Išvados:

1. Didžiąją Mokyklos kolektyvo dalį sudaro moterys.
2. Visi mokytojai turi pedagogo kvalifikaciją.
3. Per pastaruosius trejus metus 4 mokytojai pasikėlė kvalifikacinę kategoriją.
4. Mokytojų kolektyvas brandus - vidutinis amžius yra 49 metai.

2.5. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aukšta mokytojų kvalifikacija ir kompetencijos; 2. Ugdymo proceso individualizavimas; 3. Meninės veiklos integravimas į ugdymo procesą; 4. Geras mikroklimatas klasėse dėl mažo mokinių skaičiaus; 5. Klasės aprūpintos reikalinga IKT įranga, įvairiomis priemonėmis; 6. Išstobulintas renginių organizavimas; 7. Tęstinis mokinių ugdymas socialinių įgūdžių klasėje; 8. Strategišškai palanki Mokyklos geografinė vieta; 9. Nemokamas vaikų pavėžėjimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasyvus mokinių tėvų (globėjų) įsitraukimas į Mokyklos veiklą; 2. Neužtikrinta pakankama psichologinė pagalba; 3. Nepakankama mokinių mokymo(si) motyvacija; 4. Ugdymo procese per mažai naudojama IKT įranga, turimos priemonės; 5. Mokinių elgesys ir užimtumas pertraukų metu; 6. Mokinių elgesys, užimtumas ir priežiūra po pamokų. 7. Mažos erdvės Mokyklos patalpose; 8. Nepakanka Mokyklos vidaus ir lauko edukacinių, aktyvaus ir pasyvaus poilsio erdvių.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalijimasis gerąja patirtimi; 2. Socialinių partnerių, rėmėjų paieška ir įtraukimas į naujų Mokyklos vidaus ir lauko edukacinių ir poilsio erdvių kūrimą; 3. Aktyvesnis Mokyklos dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose, ES projektuose ir programose; 4. Rajoninių ir respublikinių renginių organizavimas; 5. Projektų rašymas; 6. Pagalbos šeimoms plėtojimas; 7. Aktyvesnis Mokyklos veiklų viešinimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teisės aktai apie įtraukijį ugdymą įtakos švietimo politiką specialiojo ugdymo klausimais; 2. Kvalifikuotų pagalbos mokiniui specialistų stoka; 3. Žemas mokinių mokymosi motyvacijos lygis; 4. Dėl demografinės padėties mažėjantis mokinių skaičius; 5. Neigiamas visuomenės požiūris į specialiasis mokyklas; 6. Nepakankamas Mokyklos aplinkos ir pastato priežiūros finansavimas.

2.6. STRATEGINĖS IŠVADOS

Pavyko įgyvendinti laukiamus rezultatus:

- Sudarytos sąlygos pedagogams kelti profesinę kvalifikaciją.
Įdiegtas elektroninis dienynas.

Visi mokytojų ir kitų darbuotojų kabinetai aprūpinti kompiuteriais, internetiniu ryšiu, projektoriais ir ekranais; Mokykloje įdiegtas bevielis internetas. Mokykloje yra 13 kompiuterių, 24 planšetės, 1 interaktyvi lenta, 9 multimedijos, 7 skeneriai, 13 spausdintuvų.

Nepavyko įgyvendinti laukiamų rezultatų:

Neužtikrinta pakankama psichologinė pagalba mokiniams;

Žemas mokinių mokymosi motyvacijos lygis, atsakomybės, savarankiškumo stoka.

Mokyklos pastatas nėra renovuotas, nepakanka Mokyklos vidaus ir lauko edukacinių, aktyvaus ir pasyvaus poilsio erdvių.

III. MOKYKLOS STRATEGIJA

3.1. MOKYKLOS VIZIJA

Moderni, atvira visuomenei Mokykla, užtikrinanti palankiausias ugdymo(si) sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams regione ir ruošianti kiekvieną ugdytinį kuo sėkmingesnei integracijai į sparčiai besikeičiančią visuomenę.

3.2. MOKYKLOS MISIJA

Įgyvendinti pradinio, pagrindinio, neformaliojo švietimo bei socialinių įgūdžių ugdymo programas 6 – 21 metų mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių ugdymo(si) poreikių. Užtikrinti optimalius kiekvieno mokinio individualaus ugdymo, socialinių įgūdžių formavimo rezultatus, į pamokas ir užsiėmimus integruoti meninį ugdymą, teikti visokeriopą specialiąją pedagoginę, logopedinę, socialinę bei psichologinę pagalbą.

3.3. MOKYKLOS FILOSOFIJA

Kiekvienas mažas žingsnis pirmyn – džiaugsmingas pasiekimas, mes mokomės vieni iš kitų.

3.4. MOKYKLOS VERTYBĖS

Saugūs, laimingi vaikai, tolerantiška, kūrybiška Mokyklos bendruomenė.

3.5. MOKYKLOS PRIORITETAI

1. Ugdymo(si) proceso kokybės tobulinimas integruojant menines ir fizines veiklas.
2. Aktyvių mokymo metodų ir IKT naudojimas.
3. Mokyklos bendruomenės telkimas didinti socialinį įsitraukimą.

IV. MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Ugdymo(si) proceso kokybės tobulinimas taikant inovatyvius, kūrybiškumą skatinančius ir sveikatą stiprinančius metodus.
 - 1.1. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos į(si)vertinimo sistemą.
 - 1.2. Tobulinti mokinių skatinimo sistemą, mokymosi rezultatų analizę.
 - 1.3. Dalyvauti ir organizuoti projektinę veiklą skatinančią mokinių kūrybingumą, sveiką gyvenimo būdą.
2. Aktyvių mokymo metodų ir IKT naudojimas pamokose, neformaliojo ugdymo veiklose, popamokiniuose užsiėmimuose siekiant individualios mokinio pažangos.

- 2.1. Naudoti įvairias edukacines aplinkas, turimas informacines ir komunikacines technologijas ugdymo proceso organizavimui.
- 2.2. Tobulinti popamokinio užimtumo kokybę, užtikrinant mokinių socialinį ir emocinį vystymąsi bei saugumą.
- 2.3. Sudaryti sąlygas pedagogams plėtoti IKT taikymo kompetenciją.
3. Mokyklos bendruomenės telkimas didinti socialinį įsitraukimą, kryptingai formuoti mokyklos įvaizdį.
- 3.1. Vykdyti mokinių tėvų (globėjų) pedagoginį švietimą, įtraukti į ugdymo(si) veiklos tobulinimą.
- 3.2. Tobulinti mokinių tėvų (globėjų) informavimą, bendradarbiavimo būdus ir formas.
- 3.3. Stiprinti bendruomeniškumą, šeimos ir Mokyklos tarpusavio ryšį kuriant ir puoselėjant Mokyklos tradicijas.

V. MOKYKLOS 2020 – 2022 METŲ STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 tikslas – ugdymo(si) proceso kokybės tobulinimas taikant inovatyvius, kūrybiškumą skatinančius ir sveikatą stiprinančius metodus.					
Uždaviniai	Priemonės	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Laukiamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai
1.1. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos į(si)vertinimo sistemą.	- Sudaryti kiekvienam mokiniui individualų ugdymo planą, leidžiantį geriausiai atsiskleisti jo gebėjimams; - pamokose /veiklose taikyti įvairesnius išmokymo stebėjimo būdus ir vertinimą, pagrįstą konkrečiais vertinimo kriterijais; - atnaujinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą.	2020 – 2022	Mokytojų taryba, metodinė grupė	- Skatins kiekvieną mokinį gerinti individualius pasiekimus; - mokiniai įsivertins savo darbą pamokoje / veikloje, padidės mokinių mokymosi motyvacija, pagerės dalykinių ir bendrųjų kompetencijų vertinimo rezultatai; - taikydami konkrečius vertinimo kriterijus tiksliau pamatuosime mokinių pasiekimus ir pažangą.	Mokymo lėšos
1.2. Tobulinti mokinių skatinimo sistemą, mokymosi rezultatų analizę.	- Mokinių ugdymosi rezultatų aptarimas 2 kartus per mokslo metus mokytojų tarybos ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose; - atnaujinti mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašą.	2020 – 2022	Mokyklos direktorius, mokytojų taryba	- Stiprės mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų) švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas; - padidės mokinių mokymosi motyvacija.	Mokymo lėšos
1.3. Dalyvauti ir organizuoti projektinę veiklą skatinančią mokinių kūrybingumą, sveiką gyvenimo būdą.	-Edukacinių išvykų ir kultūrinių pažintinių veiklų organizavimas; - naujų edukacinių erdvių, fizinių	2020 – 2022	Mokyklos direktorius, metodinė grupė	- Kasmet bus organizuojami ir vykdomi bent 2 kūrybiškumą skatinantys, sveikatos stiprinimo ir sveikos	Mokymo lėšos, rėmėjų lėšos, projektų lėšos

	aktyvumą skatinančių aplinkų kūrimas; - bendradarbiavimas ir bendravimas su Rokiškio visuomenės sveikatos biuru ir kitų sveikatos institucijų priežiūros specialistais.			gyvensenos propagavimo projektai; - bus sukurtos naujos edukacinės erdvės, fizinių aktyvumą skatinančios aplinkos; - bus įrengtos vaistinių ir dekoratyvinių augalų lysvės, darželiai; - mokiniai ir mokytojai kasmet dalyvaus bent 1 sveikatos priežiūros specialistų organizuojamame renginyje / projekte / akcijoje, kur stiprins sveikatinimo kompetenciją, igis sveiko gyvenimo įgūdžius.	
2 tikslas – aktyvių mokymo metodų ir IKT naudojimas pamokose, neformaliojo ugdymo veiklose, popamokiniuose užsiėmimuose siekiant individualios mokinio pažangos.					
2.1. Naudoti įvairias edukacines aplinkas, turimas informacines ir komunikacines technologijas ugdymo proceso organizavimui.	- Planingas ir tikslingas ugdymo organizavimas Mokyklos teritorijoje bei už Mokyklos ribų esančiose aplinkose; - netradicinių metodų taikymas, tikslingas turimų informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimas ugdymo proceso organizavimui.	2020 – 2022	Metodinė grupė, pedagogai	- Kiekvienas mokytojas per metus ves bent 1 pamoką / klasės valandėlę ne mokykloje; - netradicinių metodų taikymas, tikslingas turimų informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimas pamokose ir kitose veiklose skatins mokinių asmeninę pažangą.	Mokymo lėšos
2.2. Tobulinti popamokinio užimtumo kokybę, užtikrinant mokinių socialinių ir emocinių vystymąsi bei saugumą.	- Neformaliojo švietimo organizavimas, atsižvelgiant į asmeninius mokinio poreikius ir gebėjimus; - kryptingas popamokinio ir neformaliojo ugdymo užimtumas; - sistemingas mokinių popamokinio ir neformaliojo ugdymo užimtumo kokybės ir kaitos poreikio analizavimas; - veiklų, skatinančių draugiškumą,	2020 – 2022	Mokyklos direktorius, auklėtojai, mokytojai	- 90 % Mokyklos mokinių dalyvaus neformaliojo švietimo veikloje; - ypatingas dėmesys skiriamas kūrybiškumo ugdymui, fizinio aktyvumo skatinimui, sveiko gyvenimo būdo propagavimui; - kiekvienais mokslo metais tiriamas neformaliojo švietimo poreikis, analizuojamos galimybės tobulinti neformaliojo švietimo formas ir būdus;	Mokymo lėšos

	toleranciją ir pagarbą vienių kitiems, organizavimas; - prevencinių renginių organizavimas.			- kasmet bus organizuojami ir vykdomi renginiai – akcijos, viktorinos, sporto varžybos, projektai, konkursai, įvairios pamokos netradicinėse erdvėse, išvykos; - bus organizuojami bent 2 prevenciniai renginiai per metus.	
2.3. Sudaryti sąlygas pedagogams plėtoti IKT taikymo kompetenciją.	- Tikslingas mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir auklėtojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, siekiant tobulinti IKT taikymo kompetenciją; - pedagogų gerosios patirties sklaida.	2020 – 2021	Mokyklos direktorius, pedagogai	- Kasmet mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir auklėtojai dalyvaus bent 1 kvalifikacijos tobulinimo renginyje skirtame tobulinti IKT taikymo kompetenciją; - 95 % pedagogų po seminarų, kursų perteiks žinias kolegoms.	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
3 tikslas – mokyklos bendruomenės telkimas didinti socialinį įsitraukimą, kryptingai formuoti mokyklos įvaizdį.					
3.1. Vykdyti mokinių tėvų (globėjų) pedagoginį švietimą, įtraukti į ugdymo(si) veiklos tobulinimą.	- Vientisos, kokybiškos ir savalaikės socialinės-psichologinės-pedagoginės pagalbos tėvams (globėjams) teikimas; - paskaitų-diskusijų tėvams (globėjams) savo vaikų (globotinių) pažinimui organizavimas.	2020 – 2022	Mokyklos direktorius, Vaiko gerovės komisija, klasių vadovai	- Tėvams (globėjams) bus organizuotos, paskaitytos bent 2 paskaitos-diskusijos per metus - 50 % mokinių tėvų (globėjų) dalyvaus organizuojuose mokymuose, paskaitose. - 80 % tėvų (globėjų) gerai vertins specialistų darbą.	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
3.2. Tobulinti mokinių tėvų (globėjų) informavimą, bendravimo ir bendradarbiavimo būdus ir formas.	- Atnaujinti mokinių tėvų informavimo, bendravimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašą. - taikyti įvairesnes bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais formas.	2020 – 2022	Mokyklos direktorius, metodinė grupė, klasių vadovai	- Atnaujintas mokinių tėvų informavimo, bendravimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašas; - per mokslo metus organizuojami bent 2 bendri tėvų susirinkimai, 2 kito pobūdžio renginiai (kultūriniai, sportiniai, informaciniai ir pan.) - 50 % tėvų aktyviai dalyvaus Mokyklos veikloje.	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
3.3. Stiprinti bendruomeniškumą,	- Skatinti tėvų bendradarbiavimą	2020 – 2022	Mokyklos taryba,	- 50 % mokinių tėvų dalyvaus tobulinant	Mokymo lėšos,

<p>šeimos ir Mokyklos tarpusavio ryšį kuriant ir puoselėjant Mokyklos tradicijas.</p>	<p>tobulinant ugdymą, popamokinę veiklą bei kuriant Mokyklos tradicijas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti fizinio aktyvumo dieną Mokyklos bendruomenei; - organizuoti ir vykdyti pažintines, edukacines, prevencines veiklas mokiniams ir jų tėvams, mažinančias socialinę atskirtį; - įstaigą reprezentuojančių priemonių kūrimas / atnaujinimas, informacijos sklaida; - bendri projektai su socialiniais partneriais, mažinantys socialinę mokinių atskirtį; - savanorių tėvų bendruomenės saviraiškos galimybių panaudojimas. 		<p>Mokytojų taryba, klasių vadovai</p>	<p>ugdymą, popamokinę veiklą bei kuriant Mokyklos tradicijas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - fizinio aktyvumo dienoje dalyvaus mokiniai, jų tėvai, mokytojai, supažins su galimomis fizinio aktyvumo formomis, formuosis sveikos gyvensenos įgūdžiai; - pedagogai tobulins savo kompetencijas, gebės jas taikyti kryptingoje ugdomojoje veikloje bei tėvų švietime, naudojant grįžtamojo ryšio metodus. - į pažintines, edukacines veiklas kasmet įsitrauks vis daugiau bendruomenės narių. - sukurti įstaigą reprezentuojantys lankstinukai, straipsniai spaudoje, informacijos sklaida įstaigos interneto svetainėje, FB paskyroje. - kasmet didės bendrų projektų su socialiniais partneriais skaičius; - savanoriai tėvai padės organizuoti paskaitas, pamokas, dalinsis gerąja patirtimi. 	<p>žmogiškieji ištekliai</p>
---	--	--	--	--	------------------------------

VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Rokiškio pagrindinės mokyklos strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant Mokyklos metinį veiklos planą. Strateginio plano įgyvendinimą prižiūri Mokyklos taryba.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi ar bendruomenė įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.

Mokyklos strateginio plano rengimo grupė kasmet gruodžio mėnesį bendruomenei pristato ataskaitą apie strateginio plano vykdymą. Mokyklos bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, išsakyti savo nuomonę, teikti siūlymus, kaip optimaliau įgyvendinti Mokyklos strateginius tikslus ir uždavinius, tikslingiau panaudoti turimas lėšas.

Mokyklos metinės veiklos planavimo grupė, išnagrinėjusi strateginio plano rengimo grupės ataskaitą ir rekomendacijas, bendruomenės siūlymus ir pastebėjimus, rengia metinį veiklos planą, numatydamą priemones ir terminius strateginiams uždaviniams įgyvendinti.

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti koreguojami.

Strateginio plano tikslų įgyvendinimas fiksuojamas lentelėje:

1. Tikslas		
1.1. Uždavinys		
Priemonės	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1.		
2.		
Išvados/pastabos/ rekomendacijos		

PRITARTA

Rokiškio pagrindinės mokyklos

Mokyklos tarybos 2020 m. d.

posėdžio protokolu Nr.