

PATVIRTINTA  
Rokiškio pagrindinės mokyklos  
direktorius  
2021 m. birželio 10 d.  
įsakymu Nr. V – 63

## SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ TVARKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Kelių eismo taisyklėmis, Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V- 620 „Dėl mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Aprašas nustato Rokiškio pagrindinės mokyklos (toliau - mokykla) specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pavėžėjimą į/iš mokyklą/os.
3. Apraše naudojamos sąvokos:
  - 3.1. **Mokyklinis autobusas** – geltonais skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami mokiniai (švietimo įstaigų mokiniai) specialiu maršrutu.
  - 3.2. **Atsakinga įstaiga** - Rokiškio pagrindinė mokykla organizuoja ir koordinuoja mokinių pavėžėjimą į/iš mokyklos mokykliniu autobusu.
  - 3.3. **Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai** – mokiniai, kurie nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje).
  - 3.4. **Lydintis asmuo** – direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, vykdamas/organizuojantis mokinio įlaipinimą, išlaipinimą į/iš autobuso/o ir lydintis jį kelionės metu.
4. Kitos šiame apraše naudojamos sąvokos atitinka įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

### II. SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ ORGANIZAVIMAS

5. Rokiškio pagrindinė mokykla, atsižvelgdama į mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus ir iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 5 d. mokyklos direktorius patvirtintus vežiojamų mokinių sąrašus. Sąrašuose nurodoma: mokinio vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktai, važiavimo maršrutas, vykimo laikas (pamokų pradžios ir pabaigos laikas), ar mokinsys su/be vežimėliu/io bei lydinčio asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys. Sąrašai gali būti koreguojami pagal poreikį.
6. Mokykla iki rugsėjo 10 d. suderina autobuso tvarkaraštį.
7. Kelionių maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus privalo turėti vairuotojas ir už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo. Šie dokumentai turi būti mokykliniame autobuse ir viešinami mokyklos internetinėje svetainėje (kelionių maršrutai ir tvarkaraščiai). Su kelionių maršrutais ir tvarkaraščiais mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai) gali susipažinti mokyklos internetinėje svetainėje arba gali kreiptis į asmenį, atsakingą už organizuotą mokinių vežimą.

Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai), apie tai paskelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

### III. MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMAS MOKYKLINIU AUTOBUSU

8. Vairuotojas iki mokinių vežimo nustatytu (-ais) maršrutu (-ais) pradžios turi žinoti mokinių vežimo maršrutą, tvarkaraštį, sustojimo vietas ir kitus su vežimu susijusius dokumentus.

9. Už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo ir klasių vadovai supažindina mokinius su važiavimo tvarka ir taisyklėmis.

10. Pavėžėjimo tvarkaraštis turi būti parengtas taip, kad mokinių kelionė nuo įlipimo į autobusą iki pamokų pradžios ir grįžimo, pasibaigus ugdomajai veiklai, neužtruktų ilgiau kaip po vieną valandą.

11. Mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo teikia duomenis apie lydintį/čius asmenį/ius, kuris/ie organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įlaipinimą, išlaipinimą į/iš autobusą/o, lydi kelionės metu, užtikrina, kad mokiniai kelionės metu būtų prisisekę saugos diržus, kelionės metu nepaliktų savo vietų ir laikytųsi saugaus elgesio ir mokinio taisyklių.

12. Specialiųjų poreikių turinčius mokinius iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos palydi ir juos pasitinka tėvai (globėjai ar rūpintojai).

13. Mokiniai turi būti įlaipinami ir išlaipinami maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose.

14. Pavėžėjimo tvarkaraštis turi būti parengtas taip, kad mokinių kelionė nuo įlipimo į autobusą iki pamokų pradžios ir grįžimo, pasibaigus ugdomajai veiklai, neužtruktų ilgiau kaip po vieną valandą.

15. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti jo tvarkaraštyje nustatytu laiku. Mokiniai (jų tėvai, globėjai ar rūpintojai) turi būti informuoti, kaip elgtis, jeigu autobusas vėluoja ar neatvažiuoja.

16. Mokiniai mokyklinio autobuso sustojimo vietoje turi būti ne vėliau kai nurodyta tvarkaraštyje nustatytu laiku. Jeigu mokiniai į mokyklinį autobusą vėluoja, vairuotojas privalo pranešti mokyklos vadovui, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas šalina.

17. Mokiniai mokykliniame autobuse turi sėdėti ramiai, užsisėgti saugos diržus, nevaikščioti, netrukšmauti.

18. Vežant mokinių neįgaliojo vežimėlyje, vežimėlis turi būti pritvirtintas specialiomis prisėgimo sistemomis. Jei vežant mokinius naudojamos specialiosios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus.

19. Į mokyklą atvežti mokiniai išleidžiami nustatytose vietose.

20. Tik mokykliniam autobusui sustojus, mokiniai gali prieiti prie jo, norėdami įlipti ar pakilti iš sėdimų vietų, norėdami išlipti. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik visiškai sustojus, įsitikinus, kad yra saugu. Į autobusą pirmieji įlipa jaunesni mokiniai, pirmieji išlipa vyresni.

21. Išlipančius mokinius vairuotojas įspėja, kad išlipę iš mokyklinio autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš eidami per kelią, paeitų toliau nuo autobuso galo, kad matytų kelią.

22. Jeigu mokinių susirgo ar dėl kitų priežasčių nedalyvaus ugdymo procese, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo mokyklos lydintį asmenį atsakingą už kelionę.

23. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviesti medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą. Nedelsiant informuoti mokyklos direktorių.

#### **IV. PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

24. Klasių auklėtojai užtikrina mokinių ir jų tėvų (globėjų ar rūpintojų) informavimą apie mokyklinio autobuso maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokinių elgesį važiuojant, sustojus, neatvykus mokykliniam autobusui.

25. Mokyklos direktorius:

26.1. tvirtina maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokykliniais autobusais vežamų mokinių sąrašus.

27. Užtikrina saugias turinčių specialiujų ugdymosi poreikių mokinių pavėžėjimo sąlygas;

27.1. veža mokinius tam skirtomis ir techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis;

27.2. užtikrina, kad autobuse būtų vežama ne daugiau mokinių nei leidžia transporto priemonės techninės charakteristikos.

29. Vairuotojas yra atsakingas už autobuso saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą.

30. Vairuotojas veža mokinius, vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis ir šiuo Aprašu. Jis privalo nedelsdamas informuoti mokyklos direktorių ir/ar už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį apie iškilusias mokinių vežimo problemas (maršrutų organizavimo, vežimo grafiko, mokinių elgesio, jų punctualumo ir pan.). Apie autobuso techninio aptarnavimo, remonto problemas vairuotojas privalo informuoti dirbtuvių vedėją.

31. Vairuotojas ir/ar mokinius lydintis asmuo turi:

31.1. kultūringai ir mandagiai elgtis;

31.2. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų ir išliptų iš jo, naudotųsi įrengtomis prisisegimo sistemomis;

31.3. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms.

32. Lydintis asmuo vykdo mokinio įlaipinimą, išlaipinimą į (-iš) autobusą (-o).

33. Lydi mokinių kelionės metu ir atsako už jo saugumą.

34. Informuoja vairuotoją, jeigu mokinio nereikia vežti į bendrojo ugdymo mokyklą.

#### **V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Mokyklos vairuotojas, ir lydintis/ys asmuo/ys atsako už numatytų funkcijų vykdymą.

36. Šis aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems transporto lengvatas, mokinių vežiojimo procesą, ir kitiems teisės aktams, bei įstaigos vadovo iniciatyva.

37. Ginčai sprendžiami įstatymo nustatyta tvarka.