

ROKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ SKATINIMO IR DRAUSMINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio pagrindinės mokyklos mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių elgesį prieš pamokas, pamokų ir pertraukų metu, mokinių pažeidžiančių Taisykles, atsakomybę ir skatinimą, nustato mokinių, jų tėvų (globėjų), klasės auklėtojo, soc. pedagogės, psichologės, dalykų mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų bei administracijos bendradarbiavimo galimybes skatinant ir drausminant mokinius.

2. Šios Taisyklės sudarytos remiantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“, Rokiškio pagrindinės mokyklos nuostatais.

3. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

4. Taisyklės įsakymu tvirtina Rokiškio pagrindinės mokyklos direktorius suderinęs su mokyklos taryba.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Sukurti sistemą, kuri padėtų kurti palankų emocinį klimatą mokytis.
6. Didinti mokinių atsakomybę už savo elgesį.

III. TAISYKLĖS

7. Mokiniai turi teisę:

7.1. gauti geros kokybės švietimo paslaugą;

7.2. į minties, sąžinės, religijos, žodžio laisvę;

7.3. gauti psichologinę ir specialiąją pedagoginę, specialiąją, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą mokykloje, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

7.4. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir darbo vietą;

7.5. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

7.6. nustatyta tvarka naudotis mokyklos vadovėliais, sensoriniu kambariu, sporto sale, dirbtuvėmis, mokomaisiais kabinetais, kompiuteriais ir kita įranga ar priemonėmis;

7.7. puoselėti kalbą, kultūrą, papročius, tradicijas;

7.8. dalyvauti neformalaus švietimo veikloje;

8. Mokiniai privalo:

8.1. laikytis Švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, mokymo sutartimi, šiomis Taisyklėmis ir kitais mokyklos vidiniais dokumentais nustatyto pareigų, vykdyti mokyklos administracijos, pedagogų ir kitų darbuotojų teisėtus reikalavimus;

8.2. būti mandagūs, paslaugūs, ir kultūringi, pagarbiai elgtis su mokytojais, kitais mokyklos darbuotojais, mokyklos bendruomenės nariais ir mokyklos svečiais;

8.3. visur vadovautis etikos, mandagaus elgesio, atsakomybės už savo elgesį principais, saugoti mokyklos garbę. Nežeminti mokyklos mokinių, nesityčioti iš jų dėl aprangos, šukuosenos ir kitų dalykų;

8.4. tausoti mokyklos patalpas, inventorių, atlyginti netinkamu elgesiu mokyklai padarytą turtinę žalą;

8.5. be priežasties nevēluoti į pamokas, nepraleidinėti pamokų. Ligos atveju iki 3 dienų pateisinimą gali rašyti tėvai arba gydytojas, jei sergama ilgiau negu 3 dienas, turi būti gydymo įstaigos pažyma;

8.6. kalbant nevertoti necenzūrinių žodžių.

8.7. pamokų, pertraukų, renginių metu elgtis taip, kad nekiltų pavojus jų pačių ir kitų sveikatai ir gyvybei;

8.8. rūpintis asmeninių daiktų saugumu, nepalikti vertingų daiktų be priežiūros;

8.9. palaikyti švarą mokykloje ir jos teritorijoje;

8.10. tausoti inventorių, mokymo priemones;

8.11. į pamokas ateiti tvarkingai apsirengę, kūno kultūros pamokose dalyvauti su sportine apranga ir avalyne;

8.12. laikytis saugos taisyklių: neliesti apšvietimo lempų, priešgaisrinės apsaugos priemonių, elektros rozečių, elektros skydų, negadinti santechninių įrengimų;

8.13. nebėgioti koridoriais, laiptais, sukelti pavojų sau ir kitiems;

8.14. prieš kiekvienų mokslo metų pradžią patikrinti sveikatą ir iki rugsėjo 15 dienos pateikti klasės auklėtojui medicininę pažymą apie sveikatos būklę.

IV. MOKINIŲ SKATINIMAS

- Pagyrimas žodžiu;
- Padėka raštu;
- Padėkos raštai tėvams;
- Ekskursija, išvyka;
- Apdovanojimas dovanėle.
-

V. MOKINIŲ DRAUSMINIMAS

DALYKO MOKYTOJO KOMPETENCIJA:

- Pastaba žodžiu;
- Pastaba raštu į e-dienyną Tamo;
- Raštiškas situacijos paaiškinimas;
- Klasės auklėtojo informavimas.

KLASĖS VADOVO, AUKLĖTOJO KOMPETENCIJA:

- Situacijos aptarimas individualiai, klasės valandėlių metu;;
- Pranešimas tėvams, globėjams;
- Tėvų, globėjų kvietimas pokalbiui;
- Socialinio pedagogo informavimas.

SOCIALINIO PEDAGOGO KOMPETENCIJA:

- Pokalbis su mokiniu, kitais incidento dalyviais;
- Mokinio tėvų, globėjų kvietimas pokalbiui;
- Individualios pagalbos mokiniui organizavimas;
- Socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimai mokinių grupėms;
- Reikalui esant informacijos perdavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijai.

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJA:

- Teikia rekomendacijas savo kompetencijos ribose ir, esant reikalui, rekomenduoja kreiptis į esančias institucijas, teikiančias pagalbą mokiniams ir jo šeimai.

VI. POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMAS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS

9.1 Šia tvarka siekiama padėti Mokyklos darbuotojams veiksmingai reaguoti į kraštutinius mokinių netinkamo elgesio atvejus bei iškilusią grėsmę, siekiant užtikrinti mokyklos bendruomenės narių ir (ar) kitų asmenų fizinį ir psichologinį saugumą.

9.2 Tvarka nustato galimas taikyti poveikio priemonės netinkamai besielgiantiems mokiniams, taip pat pagrindines šių priemonių taikymo Mokykloje sąlygas.

9.3. Vartojamos sąvokos:

Draudžiami daiktai – bet kokie daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ir kitais visuomenės poreikiais, taip pat kiti Mokykloje draudžiami turėti daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių sąrašas nurodomas Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėse.

Netinkamas mokinio elgesys – mokinio elgesys, keliantis realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, griaunantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą mokinio elgesys.

Poveikio priemonė – Mokyklos darbuotojo veiksmai, kuriais siekiama nutraukti ar sustabdyti netinkamą mokinio elgesį bei atkurti psichologiškai ir fiziškai saugią ir savitarpio pagarbą grįstą ugdymosi aplinką.

Pagrįsti fiziniai veiksmai – su fiziniu kontaktu susiję Mokyklos darbuotojo veiksmai mokinio atžvilgiu, kurių gali būti imamasi siekiant nutraukti mokinio elgesį, keliantį realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, arba užkirsti jam kelią.

Ugdymosi vietos pakeitimas – laikinas mokinio atskyrimas nuo kitų mokinių, tęsiant mokinio ugdymąsi kitoje Mokyklos patalpoje arba teikiant mokiniui reikiamą švietimo pagalbą.

10. Pagrįsti fiziniai veiksmai.

Mokyklos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama:

10.1. apsaugoti mokinį nuo savęs ar kitų asmenų (su)žalojimo;

10.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, Mokyklos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis;

10.3. neleisti mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

10.4. nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, jei mokinys(-iai) nereaguoja į žodinius Mokyklos darbuotojo paliepimus jas nutraukti;

10.5. nutraukti mokinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

10.6. atskirti mokinį, griaunantį bendrą klasės tvarką ar Mokyklos renginį, kai jis nepaiso pakartotinių reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvedant jį iš patalpos (pavyzdžiui, klasės, salės, valgyklos ar pan.). Pamokos metu iš klasės pašalintas mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis kitoje Mokyklos patalpoje, prižiūrimas Mokyklos direktoriaus paskirto darbuotojo (Pagalbos specialisto), arba jam teikiama reikiama švietimo pagalba. Mokyklos renginio metu pašalintas mokinys turi būti prižiūrimas Mokyklos vadovo paskirto darbuotojo, kol teigiamai pasikeičia mokinio elgesys (pavyzdžiui, mokinys nusiramina, pasižada tinkamai elgtis ir pan.) arba

kol mokinį pasiima jo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių jie pasiimti mokinio negali arba organizuoti mokinio perdavimą tėvams (globėjams, rūpintojams) arba bent vienam iš jų nėra tikslinga.

11. Pagrįsti fiziniai veiksmai gali varijuoti nuo stovėjimo tarp mokinių gresiant potencialiam atviram jų konfliktui, stovėjimo prieš mokinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam mokinio elgesiui (pavyzdžiui, siekiant atitverti kelią prie lango, jei mokinys grasina iššokti, ar pan.), vedimo paėmus už rankos, iki mokinio sulaikymo, fiziškai apribojant mokinio veiksmus. Mokinio sulaikymas gali būti naudojamas tik ekstremaliose situacijose (pavyzdžiui, kai siekiama nutraukti mokinių muštynes, jeigu nėra kitų galimybių jų išskirti nenaudojant fizinės intervencijos; kai siekiama nutraukti mokinio save žalojančią elgesį, jį apglėbiant ir laikant tol, kol mokinys nurims, ir pan.).

12. Fizinis kontaktas su mokiniu yra laikomas tinkamu tokiose situacijose:

12.1. mokinį(-ius) laikant už rankos(-ų), sudarant ratą, žaidžiant žaidimus;

12.2. mokinį vedant už rankos;

12.3. guodžiant mokinį;

12.4. pasveikinant mokinį;

12.5. mokant mokinį groti instrumentu, šokti;

12.6. rodant mokiniui, kaip atlikti fizinius pratimus;

12.7. rodant mokiniui, kaip tinkamai laikyti rašymo, piešimo, kitas ugdymosi procese naudojamas priemones;

12.8. teikiant pirmąją pagalbą.

13. Fiziniai veiksmai laikomi nepagrįstais, draudžiamais ir traktuojami kaip smurtas mokinio atžvilgiu tokiais atvejais, kai jie:

13.1. naudojami kaip bausmė;

13.2. naudojami norint pademonstruoti savo viršenybę;

13.3. naudojami siekiant sukelti vaikui skausmą;

13.4. naudojama didesnė nei būtina fizinė jėga.

14. Pagrįstų fizinių veiksmų naudojimas neturi kelti grėsmės vaiko gyvybei ir sveikatai.

15. Mokyklos darbuotojas, taikydamas pagrįstus fizinius veiksmus, visada privalo vadovautis minimalių būtinų fizinių veiksmų panaudojimo trumpiausiam būtinam laikotarpiui principu.

16. Poveikio priemonės:

Mokyklos darbuotojas, esant Tvarkoje nustatytoms sąlygoms ir siekdamas užtikrinti Mokyklos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, gali taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:

16.1. pakeisti mokinio, grubiai pažeidusio taisykles, ugdymosi vietą.

16.2. iškviesti įgaliotą atstovą (Pagalbos specialistą);

16.3. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą;

16.4. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.

16.5. Taikant Tvarkoje numatytas poveikio priemones privalu atsižvelgti į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, jo sveikatos būklę, psichologinę savijautą ir kitas, poveikio priemonės parinkimui ir taikymui svarbias, aplinkybes.

17. Tvarkoje numatytos poveikio priemonės taikomos mokiniui tik tada, kai Mokykla yra išnaudojusi visas kitas galimas priemones ir švietimo pagalbos teikimo galimybes (žodinė pastaba, pokalbis su mokiniu, tėvų informavimas, Konfliktinių situacijų valdymo tvarkoje numatytos priemonės ir kt.) ir jos nedavė laukiamų rezultatų, išskyrus neatidėliotinus atvejus, kai vaiko elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui. Kitais atvejais į mokinio padarytus Mokyklos tvarkos taisyklių, mokinio elgesio normų ir (ar) mokymo sutarties nuostatų pažeidimus reaguojama kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Apie mokiniui pritaikytą poveikio priemonę turi būti nedelsiant informuojamas Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (Pagalbos specialistas), mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)

arba bent vienas iš jų, taip pat, esant būtinybei, savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrius ir (ar) teritorinė policijos įstaiga.

19. Mokiniiui pritaikyta poveikio priemonę ir Mokyklos darbuotojo veiksmus mokinio atžvilgiu privalu fiksuoti raštišku pranešimu Mokyklos direktoriui ir pagalbos specialistui.

20. Mokyklos darbuotojas, įtaręs, kad mokiniys Mokykloje ar jos teritorijoje vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas ar yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, turi vadovautis Vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas nustatymo organizavimo aprašu ir laikytis jame nurodytų veiksmų sekos.

21. Ugdymosi vietos pakeitimas.

21.1. Ugdymosi vietos pakeitimas gali būti taikomas mokytojo sprendimu, kai mokinio elgesys akivaizdžiai griauna mokinių ugdymosi procesą pamokos metu ir kaip tai yra numatyta mokyklos konfliktinių situacijų valdymo tvarkoje;

22.2. Pakeitus ugdymosi vietą, mokiniys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas kito Mokyklos direktoriaus paskirto darbuotojo (Pagalbos specialisto) arba mokiniiui teikiama reikiama švietimo pagalba.

22.3. Mokinio ugdymosi vieta gali būti pakeičiama ne ilgesnei kaip ši sprendimą priėmusio mokytojo pamokos trukmei. Esant būtinybei, šios priemonės taikymo trukmė gali būti pratęsiama Mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens (Pagalbos specialisto) sprendimu, atsižvelgus į Mokyklos direktoriaus paskirto darbuotojo (prižiūrėjusio mokinį pakeitus jo ugdymosi vietą) arba švietimo pagalbos specialisto rekomendaciją, tačiau ne ilgiau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos.

23. Mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens išskvietimas.

23.1. Mokyklos darbuotojas gali išsikviesti Mokyklos direktorių ar jo įgaliotą asmenį (Pagalbos specialistą), kad padėtų nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį;

23.2. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo (Pagalbos specialistas) tarpininkauja sprendžiant mokytojo ir mokinio ar mokinių grupės konfliktą, taip pat padeda mokytojui numatyti tolesnes mokinio(-ių) ugdymosi proceso organizavimo galimybes bei pagal kompetenciją inicijuoti ir (ar) spręsti švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniiui(-iams).

24. Mokinio daiktų patikrinimas.

24.1. Jeigu Mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokiniys gali turėti draudžiamų daiktų, Mokyklos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja Mokyklos direktorių arba jo įgaliotą asmenį (Pagalbos specialistą);

24.2. Mokyklos darbuotojas ir (ar) Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo (Pagalbos specialistas) turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant;

24.3. Jeigu mokiniys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du Mokyklos darbuotojai, vienas iš jų – Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo (Pagalbos specialistas). Paaiškėjus, kad mokiniys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga;

24.4. Jei mokiniys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į Mokyklą. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga;

24.5. Kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškvieisti asmenys, mokiniys turi būti prižiūrimas Mokyklos direktoriaus paskirto Mokyklos darbuotojo.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokykla, taikydama poveikio priemones netinkamai besielgiantiems mokiniams, turi supažindinti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) arba bent vieną iš jų su Mokyklos dokumentais (jų pakeitimais), kuriuose numatytos poveikio priemonės netinkamai besielgiantiems mokiniams, jų taikymo sąlygos ir tvarka;

26. Mokyklos direktorius skiria:

26.1. Mokyklos darbuotojus, prižiūrinčius mokinius 22.2, 22.3, 23.1,23.2, 24.2, 24.3 punktuose numatytais atvejais;

26.2. Įgaliotą asmenį, pagal kompetenciją dalyvaujantį taikant poveikio priemones.

27. Visus skundus dėl poveikio priemonių mokiniui taikymo privalu nuodugniai ir operatyviai išnagrinėti teisės aktų ir Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatyta tvarka.

28. Apie nustatytus vaiko teisių pažeidimus Mokykla informuoja kompetentingas valstybės ir (ar) savivaldybės institucijas.

29. Su Taisyklėmis mokslo metų pradžioje mokinius ir jų tėvus supažindina klasės vadovas.

30. Taisyklės skelbiamos mokyklos internetiniame tinklalapyje.

31. Tvarkos priežiūrą vykdo mokyklos Vaiko gerovės komisija.

DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PAŽYMA

DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PAŽYMA Nr.Data

Mokinys(ė)

Klasė Klasės auklėtoja(-as)

Pamokos, pertraukos, renginio, išvykos metu (pabraukti):

- Triukšmavo;
- Vartojo necenzūrinius žodžius;
- Nereagavo į mokytojo pastabas;
- Nedirbo pamokos metu;
- Tyčiojosi iš klasės draugų, mokytojo;
- Mušėsi;
- Gadino mokymo priemones, mokyklos inventorių;
- Rūkė mokyklos patalpose, mokyklos teritorijoje ar prieigose;
- Gėrė alkoholinius gėrimus, vartojo psichotropines medžiagas, buvo apsvaigęs nuo jų;
- Nevykdė budėtojų nurodymų;
- Lošė azartinius žaidimus, kortomis;
- Be pateisinamos priežasties praleido pamoką(-as);
- Kita (įrašyti).....

Mokytojo parašas.....Vardas, pavardė

Mokinio drausmės pažeidimo priežasčių aiškinimas.....

Mokinio parašas.....Vardas, pavardė.....

Soc.pedagogė.....

Susipažinau:

Tėvai(globėjai, rūpintojai)

(parašas) (vardas, pavardė)

KONFLIKTINIŲ SITUACIJŲ VALDYMO TVARKA

1. Įvykus konfliktinei situacijai, kai mokinio elgesys akivaizdžiai griauna mokinių ugdymosi procesą pamokos metu, mokytojas taiko drausminimo priemones:
 - 1.1. sudrausmina;
 - 1.2. įspėja;
 - 1.3. persodina;
 - 1.4. taiko kitas drausminimo priemones;
2. Drausminimui nepadėjus:
 - 2.1. jei mokytojas turi galimybę, telefonu iškviečia Pagalbos specialistą;
 - 2.2. mokytojas gali paprašyti mokytojo padėjėjo pakviesti Pagalbos specialistą;
 - 2.3. mokinys su visomis mokymosi priemonėmis vyksta tęsti ugdymosi proceso į tam priskirtą kabinetą, o mokytojas pasirūpina, kad mokinys turėtų darbo (jei mokinys neturi vadovėlio, pratybų, sąsiuvinio, mokytojas turi pasirūpinti papildoma mokomąja medžiaga, kuria naudodamasis mokinys galėtų išmokti pamokos temą);
 - 2.4. mokytojas po pamokos atvyksta pas Pagalbos specialistą ir paskambina mokinio tėvams, informuodamas apie netinkamo elgesio apraiškas pamokoje, informaciją perduoda klasės vadovui.
3. Jei tas pats mokinys per pusmetį nusižengia pakartotinai:
 - 3.1. vykdomos priemonės numatytos 2.1.- 2.6. punktuose;
 - 3.2. soc. pedagogas kartu su auklėtoju organizuoja pokalbį su mokiniu. Į pokalbį kviečiami mokinio tėvai.
4. Jei tas pats mokinys per pusmetį nusižengia tris kartus:
 - 4.1. vykdomos priemonės numatytos 2.1.- 2.6. punktuose;
 - 4.2. klasės vadovas, suderinęs su socialiniu pedagogu, organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį.
5. Jei tas pats mokinys per pusmetį nusižengia keturis kartus ir daugiau:
 - 5.1. vykdomos priemonės numatytos 2.1.- 2.6. punktuose;
 - 5.2. raštu kreipiamasi į Rokiškio miesto policijos komisariato Viešosios tvarkos skyrių.